

## COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

ACTA No. 01

Fecha: 13 de junio de 2023 HORA INICIO: 9:00 a.m. HORA FINALIZACIÓN: 11:30 a.m.

Lugar: E.S.E Hospital Nuestra Señora del Carmen Guamal-Magdalena

**Dependencia que convoca:** Profesional Universitario con funciones de Planeacion

Macroproceso: Direccionamiento Estratégico

Proceso: Gestión de Planeación

**Objetivo:** Seguimiento de los resultados de la Medicion de Desempeño Institucional Vigencia 2022

#### AGENDA:

Resultado de desempeño Institucional.

2. Índices de las dimensiones de gestión y desempeño

3. Indices de las políticas de gestión y desempeños.

4. Indices detallados por la política de gestión y desempeño.

#### **METODOLOGÍA:**

El profesional universitario con funciones de Planeacion, en su rol de planeación y el Jefe de Control Interno, en su rol de control interno responsables del diligenciamiento del FURAG vigencia 2022, realizan un análisis de los resultados de La Medición del Desempeño Institucional con los diferentes líderes de área y responsables de suministrar la información para el diligenciamiento del Formulario Único Reporte de Avance de la Gestión – FURAG - para determinar cuál será el proceder por parte de la institución. E.S.E HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DE GUAMAL MAGDALENA, en aras de mejorar en la próxima vigencia los resultados, teniendo en cuenta que este sistema de información es una herramienta en línea de reporte de avances de la gestión, como insumo para el monitoreo, evaluación y control de los resultados institucionales, acorde con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (Decreto 1083 de 2015).

En este sentido, los líderes de áreas tienen una propuesta metodológica que tiene como objetivo consolidar los resultados de las mediciones de desempeño institucional de las vigencias anteriores con el fin de poder realizar análisis comparativos que faciliten la evaluación objetiva en el avance en la implementación de las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional para cada una de las vigencias medidas. Existen diferentes técnicas para agrupar unidades de observación en función de unas variables comunes a estas, sin embargo, con el surgimiento de herramientas robustas para procesar grandes cantidades de datos y el desarrollo de software para aplicar técnicas novedosas y con poder explicativo, se tuvieron en cuenta algoritmos de clasificación no supervisado para llevar a cabo el desarrollo del ejercicio que a continuación se detalla.





La Medición del Desempeño Institucional es una operación estadística que mide anualmente la gestión y desempeño de las entidades públicas, proporcionando información para la toma de decisiones en materia de gestión.

2

La información reportada por las entidades se procesa estadísticamente y se calcula el Índice de Desempeño Institucional – IDI. La meta del Plan Nacional de Desarrollo es mejorar en el cuatrenio el IDI en 10 puntos orden nacional y 5 puntos orden territorial.

3

Los resultados presentan el avance para 2021 y además un comparativo entre las vigencias 2018 (línea base de la medición para el cuatrenio), 2019, 2020 y 2021.

4

El IDI se presenta en una escala de 1 a 100, siendo 100 el máximo puntaje a lograr, así mismo, los mínimos y máximos de cada índice están determinados por la complejidad de cada política medida.





En esta medición se utilizaron distintos cuestionarios de acuerdo con las características propias de cada entidad. Por lo tanto, las comparaciones o los ranking solo proceden dentro de los grupos par integrados por entidades similares.



Confidencialidad de la información recolectada y uso: Los datos recolectados no son confidenciales pues están a disposición de todos los grupos de valor involucrados. Los resultados se publican con fines estadísticos y puede ser usado por cualquier grupo de valor, por lo cual no existen restricciones.



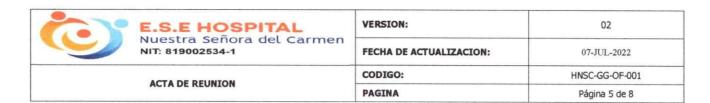
Todas las dudas e inquietudes sobre el proceso y los resultados de la medición del desempeño institucional, podrán ser remitidas al correo

eva@funcionpublica.gov.co.



E.S.E HOSPITAL	VERSION:	02
Nuestra Señora del Carmen NIT: 819002534-1	FECHA DE ACTUALIZACION:	07-JUL-2022
ACTA DE REUNION	CODIGO:	HNSC-GG-OF-001
ACTA DE REUNION	PAGINA	Página 4 de 8

	COMPROM	ISOS	
	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.	Atender los derechos y responsabilidades de todos los ciudadanos.	Todas las dependencias Institucionales	31-12-2022
2.	Gestión de talento humano y sus conocimientos	Oficina de talento humano	31-12-2022
3.	Control y prevención de riesgos	Oficina de talento humano	31-12-2022
4.	Administración de los recursos presupuestales, físicos y tecnológicos	Área administrativa	31-12-2022
4.	Planeacion ejecución y contratación.	Oficina Asesora de Planeación	31-12-2022
5.	Evaluacion de rendición de cuentas y suministros de Información.	Gerencia	31-12-2022
6.	Realizar procesos de capacitación a los funcionarios sobre como iniciar un proceso contractual en la institución	Oficina Jurídica	31-12-2022
of less	ANE	XOS	



# Resultados Desempeño Institucional Territorio, vigencia 2022

Señor usuario, tenga en cuenta que podrá interactuar con los resultados de las entidades a través de los siguientes filtros

- 1 Entirized
- 2. Municipio
- 3. Departamento
- 4. Estabilización
- 5. Neturaleza Jundica

Si desea consultar una nuevo entidad asegúnese de borrar el filtro previamente seleccionado.

De esta manera podra consultar los resultados de:

- Los resultados generales del desempeño institucional
  Los resultados de las 7 dimensiones de MIPG
- HL Los resultados de las 19 políticas de gestion y desempeño
- IV. Los resultados de los indices detallados de cada política

Los resultados de la vigencia 2022 no son comparables con los resultados de las mediciones de vigencias anteriores, ya que los lideres de política realizaron cambios significativos a las preguntas de sus políticas, dado los procesos de actualización de las temáticas y directrices.



Indice de Desempeño Institucional Entidades Territoriales.



Universo Aplicación MIPG Entidades Territoriales



#### **ENTIDAD**

HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN - GUAMAL

MUNICIPIO

GUAMAL

DEPARTAMENTO

MAGDALENA

ESTABILIZACION

NATURALEZA JURIDICA

Todas 70035

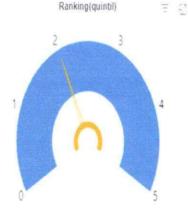
de Número de entidades según filtro

#### I. Resultados Generales

#### Indice de Desempeño Institucional



Nota 1 : El promedio del grupo par corresponde al promedio de puntajes de las entidades que hacen parte de dicho grupo. Este valor solo se visualiza cuando se filtra o consulta una sola



Nota 1: La información de este gráfico solo es válida cuando se filtra o consulta una sola entidad. No aplica para otros fitros. Nota 2: Las entidades con puntajes más altos estan ubicadas en el quinti fi las entidades con menores puntales están ubicadas en el quinti 1

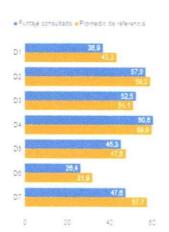


## INDICES DE DIMENSIONES DE GESTION Y DESEMPEÑO

hacen parte de dicho grupo. Este valor solo se visualiza cuando se fitra o consulta una sola enbidad.

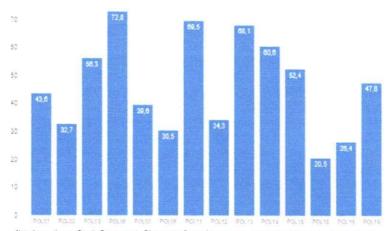
Nota 2: Las entidades con puntajes más atos están ubicadas en el quintil 5 las entidades con menores puntajes están ubicadas en el quintil 1





Dimensión	Puntaje consultado
D1 Talento Humano	36.9
D2: Direccionamiento y Planeación	57.0
D3: Gestion para Resultados	52.5
D4: Evaluación de Resultados	60,6
D5: Información y Comunicación	45,3
D6: Gestión del Conocimiento	26,4
D7: Control Interno	47.6

### III. Índices de las políticas de gestión y desempeño



Nota filla política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gesto público para las entidades territoriales no fue calculada para la presente vigencia, dado el proceso de revisión y validación que está adelantando el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Nota 2: Con el fin de garanticar la calidad de los datos reportados, los lideres de política validaron la información reportada para una muestra de entidades como resultado se identificaron algunas sobre las quales se nace necesario adelantar una revisión más detallada a fin de confirmar los puntajes finales obtenidos.

#### POLITICAS

POL01: Gestión Estratégica del Talento Humano POL02: integnidad POL03: Integnidad POL03: Planeación institucional POL06: Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos POL07: Gobierno Digital POL08: Seguridad Digital POL13: Racionalización de Trámites POL13: Racionalización de Trámites POL13: Racionalización de Trámites POL14: Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional POL16: Gestión Documental POL16: Gestión Documental POL16: Gestión Documental POL16: Gestión Documento

POL19: Control Interno

Calle 10 Carrera 5 Esquina / e-mail: eschospital@eschospitalguamalmagdalena.gov.co



**ACTA DE REUNION** 

VERSION:	02
FECHA DE ACTUALIZACION:	07-JUL-2022
CODIGO:	HNSC-GG-OF-001
PAGINA	Página 7 de 8



Indice desagregado	Puntaje consultado	Promedio grupo par	7 0
CONTROL INTERNO: Actividades de control efectivas	*	33.2	46,6
CONTROL INTERNO: Actividades de monitoreo sistemáticas y orientadas a la mejora		50,0	70,0
CONTROL INTERNO: Ambiente propicio para el ejercicio del control		36.2	46,3
CONTROL INTERNO: Asignación de responsabilidades para el ejercicio del contro interno	(	50,3	67,7
CONTROL INTERNO: Evaluación estratégica del riesgo		50,6	55,7
CONTROL INTERNO: Evaluación independiente al sistema de control interno		15,1	61,1



2.2	VERSION:	02
en	FECHA DE ACTUALIZACION:	07-JUL-2022
	CODIGO:	HNSC-GG-OF-001
	PAGINA	Página 8 de 8

**ACTA DE REUNION** 

	Índice desagregado	Puntaje consultado	Promedio grupo par	₹ 83
	CONTROL INTERNO: Información y comunicación relevante y oportuna para el control		60.0	59.1
Índices	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO: Generación de herramientas de uso y apropiación del conocimiento		29,3	37,5
etallados or política	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO: Generación de una cultura de propicia para la gestión del conocimiento y la innovación		45,5	48.2
	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO: Generación y producción del conocimiento		6,7	14,2
	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO: Planeación de la gestión del conocimiento y la innovación		25,0	28.0

# Responsables de la reunión:

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Henry Jose Coley Arrieta	Profesional Universitario con funciones de Planeacion	690
Nilton M. Perez Lozano	Jefe de Control Interno	Away 2
Jorge Lopez Tinoco	Profesional de apoyo Oficina Contratacion	144
Omar Medina Ramírez	Profesional de apoyo Oficina de Calidad	Order Westina James
Gina Florián	Oficina de Comunicaciones	Ginglest